

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Кызыла
МБОУ СОШ № 11 г. Кызыла
Протокол № 4 от 05.04. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 11 г.

Приказ № 150 от 05.04. 2025г.



Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 11 г. Кызыла

1. Общие положения

Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 11 города Кызыла (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 11 города Кызыла (далее – Школа).

Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в МБОУ СОШ № 11 разработано на основе ст.97 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013, № 662, подпункта 5.21 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.07.2018г. №885, Порядка проведения ВПР, Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ (Приложение к письму РОСОБРНАДЗОРА от 10.02.2020 №13-35). Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 N 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования". Приказ Рособрнадзора от 13.05.2024 N 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2024 N 78327)

2. Цели проведения ВПР

ВПР проводится в целях:

- Осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- Совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих 4 - 8 и 10 классов реализующих программы НОО, ООО, СОО. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3.2 Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.2.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы.

3.2.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

3.2.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

4. Способ информационного обмена при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее-ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и МБОУ СОШ № 11, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

- сбор сведений об образовательной организации (далее-ОО) для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой ОО информации комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

5. Этапы проведения ВПР

5.1. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), привлекаются технические специалисты ОО.

5.2. Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка обучающихся проводится по одному участнику за партой, допускается рассадка по два участника. Проведение работы осуществляется одним организатором в классе.

5.3. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле.

5.4. Организаторы проведения ВПР имеют право выдать дополнительные листы под черновики. В дальнейшем черновики не подлежат проверке и хранению.

5.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке.

5.6. Ответственный за работу с базой обучающихся организатор (технический специалист) должен получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР:

- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, причём каждому участнику - один и тот же код на все работы);
- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника).

5.7. Протокол может заполняться в бумажном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

5.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО получает через личный кабинет на портале ФИС ОКО электронную форму, в которую вносятся баллы участников. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению загрузки формы содержится внутри формы.

5.9. Даты проведения проверочных работ соответствуют общеустановленному утвержденному графику ВПР.

5.10. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме. ВПР проводятся на 2-3 уроке первой учебной смены и на 1-2 уроке второй учебной смены.

5.11. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания по каждому предмету. Оценки выставляются в классный журнал.

5.12. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

5.13. Пользоваться мобильной связью во время проведения ВПР категорически запрещено.

6. Проведение работы по учебному предмету

6.1. На предварительном этапе организатор ВПР (технический специалист) присваивает коды всем участникам ВПР. Для каждого участника используется один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Напечатанные на листах коды предназначаются для выдачи участникам.

6.2. Через личный кабинет на портале ФИС ОКО организатор ВПР (технический специалист) получает зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы) и текстом задания.

6.3. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает электронную форму сбора результатов ВПР по учебному предмету.

6.4. Через личный кабинет на портале ФИС ОКО организатор ВПР (технический специалист) получает шифр к архиву в 7:30 по местному времени и зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы.

6.5. Варианты ВПР распечатываются техническим специалистом на всех участников, формат печати-A4, чёрно-белая.

6.6. В установленное время начала работы выдается каждому участнику его код.

6.7. Словарь и справочные материалы использовать нельзя. Задания выполняются ручкой любого цвета.

6.8. Инструктаж на основе приведённого в работе текста проводится в течение 3-5 минут.

6.9. Организовывается выдача участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.

6.10. Организаторы проведения ВПР в соответствующих кабинетах контролируют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями. Следит за временем окончания ВПР.

6.11. Организатор ВПР собирает все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.

6.12. Формат проведения ВПР, продолжительность которых составляет 45 или 90 минут: работа проводится с перерывом на двух уроках (по 45 минут и перемена).

6.13. Через личный кабинет на портале ФИС ОКО технический специалист скачивает и обеспечивает распечатку критериев оценивания ответов.

6.14. Для оценивания работ привлекаются учителя-предметники, выборочную проверку производят заместители директора по УВР и руководители ШМО.

6.15. Работы оцениваются в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

6.16. Номер варианта и баллы каждого участника переносятся в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности - работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов привлекаются классные руководители, учителя-предметники, технический специалист, любой специалист, обладающий соответствующими навыками.

6.17. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки можно выбрать либо номер варианта, либо значение «Часть 1 не выполнялась» для первой части или «Часть 2 не выполнялась» для второй части. Указанные значения выбираются в том случае, если участник выполнял одну из частей и не выполнял другую.

6.18. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют)

6.19. После выполнения и проверки работы вносятся баллы за задания с сохранением формы, следуя инструкции внутри формы.

6.20. Форма сбора результатов загружается через личный кабинет на портале сопровождения ВПР ФИС ОКО.

7. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

7.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

7.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

7.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

8. Сроки проведения ВПР, обработка результатов и хранения работ

8.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

8.2. Для каждого класса и учебного предмета устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения и сроки проверки в ВПР данном классе по данному предмету.

8.3. Работы участников ВПР хранятся в учебной части ОО до окончания ВПР (до получения результатов).

8.4. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.3 Порядка, документы подлежат уничтожению.

9. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

9.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

9.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Использование результатов ВПР

10.1. Школа использует результаты ВПР в 4-8 и 10х классах по всем предметам ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

10.2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 10.1 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.