ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 11 г. Кызыла
Протокол №_1_ от «25»_08_20_17_г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 11 г. Кызыла
_____ О.Л. Мананникова
Приказ №_176/1_ от «25»_08_20_17_г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов города Кызыла Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов города Кызыла Республики Тыва» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Уставом МБОУ СОШ №11, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся и повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.3. При создании структурных подразделений Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.5. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

- административно-хозяйственной частью, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора по административно-хозяйственной работе;
- с целью предупреждения правонарушений, употребления наркотических веществ действуют Совет по профилактике. Его деятельность организуется и контролируется заведующим по социально- психологической службой;
- делопроизводство обеспечивается канцелярией, хранение документов;
- архивом, деятельность которых организуется секретарем Школы.

Все структурные подразделения подчиняются непосредственно директору Школы и находятся под его контролем.

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается детской ГБУЗ №1 по Договору и медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом Школы ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

2.5. В Школе предусмотрено помещение для питания учащихся – столовая.

2.6. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3. Структура и основы деятельности Школы

3.1. Школа состоит из трёх ступеней:

Первая ступень – 1-4 классы – получение начального общего образования.

Вторая ступень – 5-9 классы – должна дать фундаментальную подготовку в освоении основного общего образования и подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Третья ступень – 10-11 классы – среднее общее образование.

Обучение на третьей ступени общеобразовательного учреждения завершается государственной (итоговой) аттестацией в форме единого государственного экзамена. По отдельным предметам реализуются программы углубленного обучения. Углубленное обучение отдельных предметов организуется дифференцированно, по определенным профилям, с учетом интересов и склонностей обучающихся.

На всех трех ступенях Школа осуществляет дополнительное образование воспитанников и обучающихся

3.2. Комплектование классов и групп

3.2.1. Порядок комплектования и наполняемость классов Школы устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

3.2.2. Для углубленного изучения отдельных предметов, а также на практических занятиях по ИКТ допускается деление классов на группы. При наличии финансирования, деление на группы по основным предметам возможно также в классах с большой наполняемостью.

4. Порядок комплектования Школы кадрами

Комплектование кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров. Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно – либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

5. Функции структурных подразделений Школы

5.1.Структурные подразделения Школы в своей деятельности обеспечивают качественное выполнение государственного задания по достижению федеральных государственных образовательных стандартов:

- учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу преподавателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, факультативов
- социально-психологическая служба школы осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в Школе, способствует гармонизации социальной сферы Школы, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся и воспитанников;
- структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство Школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся; - предметные методические объединения, школьное методическое объединение классных руководителей обеспечивает методическое сопровождение

образовательного и воспитательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры школы и классов; сбор дополнительной, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;
- административно-хозяйственная часть Школы обеспечивает чистоту внутренних помещений Школы, ее территории, подготавливает помещение Школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов.

6. Управление Школой

6.1. Руководство Школой осуществляет Директор, назначенный приказом Учредителя;

6.2. Управление структурными подразделениями осуществляется руководителями структурных подразделений или лицами, на которых возложено управление структурными подразделениями, по приказу Директора. Управление деятельностью структурных подразделениях Школы осуществляется заместителями директора по соответствующим направлениям.

6.3. Руководителю структурного подразделения непосредственно подчинены все специалисты его подразделения. Он сам непосредственно подчиняется заместителям Директора.

6.4. Все руководители структурных подразделений Школы и заместители директора подчиняются непосредственно Директору и находятся под его контролем.

2. Цель и задачи структурных подразделений Школы

2.1. Основной целью структурных подразделений Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитее физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Образовательный процесс в Школе обеспечивается следующими структурными подразделениями:

- учебной частью начального общего, основного общего и среднего общего образования, деятельность которой организуется и контролируется заместителями директора по учебно-воспитательной работе;
- социально-психологической службы, деятельность которой регулируется заместителем директора по воспитательной работе;
- предметными ШМО, методическим объединением классных руководителей, которые возглавляют руководители ШМО и руководители методических объединений классных руководителей;
- научным обществом учащихся, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по научно-методической работе;
- библиотечно-информационным центром, возглавляемым заведующей библиотекой;